



**A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár  
és Helytörténeti Kiállítás**  
(Monor, Kossuth Lajos u. 88.)

**2023. évi munkaterve**

készítette  
dr. Uherkovich László  
igazgató

**2023. március 17.**

## 1. Rövid összefoglaló

### *a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)*

Jelen munkatervünk célja, hogy adott keretek között Fenntartónk, Monor Város Önkormányzata jóváhagyásával felvázoljuk intézményünk stratégiájával összhangban álló 2023. évi szakmai terveinket. Könyvtárunk célja megőrizni és továbbfejleszteni a több évtizedes, Monorra és kistérségére vonatkozólag, könyvtári szolgáltatásban betöltött hagyományos szerepét.

Ha a használati mutatókat kíséjük figyelemmel, akkor a beiratkozott (regisztrált) olvasók számában való 2021-es visszaeső mutatót idén legalább a 2019-es, tehát a pandémia előtti év szintjére kívánjuk emelni (1300)<sup>1</sup> az aktív- és regisztrált használók számát emelni kívánjuk (2020-ban 1332, 2021-ben 1086, 2022-ben 1167), természetesen mindez függ kommunikációnktól, PR tevékenységünktől, s intézményünk pozitív arculatának erősítésétől, de függvénye lesz a járványhelyzet alakulásának is.

A könyvtári látogatások (használatok) száma a 2022-ben a korábbi évhez képest majdnem kétszerese (2021-ben 7942, 2022-ben 13906 volt) és ehhez még hozzájárul 185 alkalom internethasználat, a 1673 emailen keresztüli és telefonos távhasználat, valamint az OPAC (online katalógus) és honlap használata (20077 alkalom), így mindösszesen 35656 alkalommal vették igénybe olvasóink könyvtárunk szolgáltatásait. Reményeink szerint a látogatások száma, könyvtárhasználatok száma 2023-ban eléri a 17000-ezt.

Összesen 32941 könyvkölcsönzés volt a 2022-es évben, szemben a 2021-es 39464 db kölcsönzéssel<sup>2</sup>, 2023-ra 42000 könyvkölcsönzést tervezünk és 1300 folyóirat kölcsönzést (2022-ben 1204 folyóiratot kölcsönöztek olvasóink, 2021-ben 1120 db-ot). 2022-ben pedi 32 (34 kérést indítottunk más könyvtárak felé) dokumentumhoz férhettek hozzá olvasóink könyvtárközi kölcsönzéssel, ezt a mutatót 2023-ban 40-re tervezzük.

Könyvtárhasználati mutatóink jelzik, hogy a pandémia éveikhez képest bizonyos javulást értünk el. A használati mutatók 2022-es évhez képest, mely még részben a pandémia hatása alatt volt, növekedő és stabilizálódási tendenciát mutatnak. Eredménynek tartjuk hogy

---

<sup>1</sup> Lásd Mutatók 1. számú melléklet.

<sup>2</sup> Erről részletesen az 1. számú mellékletben.

erősödött az online szolgáltatásaink igénybevételének száma, valamint a dokumentumkölcsonzések száma. A jövőben távolról elérhető szolgáltatásaink fejlesztése továbbra is fontos célunk lesz.

A könyvtári látogatások (használatok) számának jelentős visszaesése (2020-ban 6808, 2021-ben 6644 volt) orvosolandó, a 2022-eshez képest több (15000) látogatást tervezünk.

Összesen 32941 könyvkölcsönzés volt a 2022-es évben, szemben a 2021-es 39464 db kölcsönzéssel<sup>3</sup>, és 1204 folyóiratot kölcsönöztek olvasóink (2021-ben 1120 db-ot). Ezeket a mutatószámokat 42000-re és 1300-ra célozzuk emelni 2023-ban. A könyvtárközi kölcsönzések számának növekedését irányozzuk elő, a tavalyi 32 helyett 40-et tervezünk. Online katalógusunkat (OPAC) tavaly kiugróan magas számban használták, és ezt a számot 2023-ban igyekszünk magasabbra venni. Honlapunk látogatottsága minden bizonnyal növekedni fog 2023-ban is, főként, hogy ez az egyik elsőrendű információforrás olvasóink számára működésünkről, szolgáltatásainkról.<sup>4</sup>

Az év folyamán használói elégedettség mérést tervezünk, legalább két alkalommal, online felületen: a honlapról elérhető űrlap segítségével – az olvasói visszajelzéseket értékeljük és az értékelések eredményeit beépítjük könyvtári stratégiánkba.<sup>5</sup>

#### ***b. tárgyevi innovációk, innovatív lépések***

A 2023-es évre online szolgáltatásaink fejlesztését tervezzük, ezt megelőzőleg honlapunk szerkezetét átalakítjuk, és lehetőleg mobilbarát felületet vezetünk be. A 2021. január végén elindított *Könyv-ablak* nevű kölcsönzési szolgáltatásunk nem szűnt meg az év folyamán, de kevesen vették már igénybe, így 2022-ben inkább az „előkészített könyvcsomagok”-kal álltunk olvasóink rendelkezésére. A 2023-as évben olvasóink immár a személyes használatot helyezik előtérbe, az „előrendeléses” távhasználat jelentősek háttérbe szorul.

#### ***c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények***

A 2021-es év könyvtári szolgáltatásainak folyamatos teljesíthetőségének a pandémia sem kedvezett, majdnem fél évig a nyilvános, helyben használható szolgáltatásaink szüneteltek, s ez kihatott a 2022-es évre is. A 2023-as évben a partnereinkkel való közös munka lehetőségét is erősíteni kívánjuk.

---

3 Erről részletesen az 1. számú mellékletben.

4 Mindezekről az 1. számú mellékletben.

5 A mutatók az 1. sz. mellékletben.

Pozitív tényezőnek tekinthető, hogy olvasóink egyre gyakrabban használják az online felületeink adta lehetőségeket, illetve hogy mi is gyors információkat tudunk nyújtani, így a 2021-22-ben bevezetett szolgáltatásaink (telefonos és elektronikus kapcsolattartás, beszerzési javaslat online módon) közkedveltek lesznek. Pozitívum, hogy fenntartónk (Monor Város Önkormányzata) anyagi és szellemi támogatásával, hozzájárulásával a 2023. évben is meg tudjuk valósítani stratégiai céljainkat, és teljesíteni a ránk rótt, közösségért vállalt feladatainkat.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

### ***a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által***

A stratégiai céljaink megvalósításában a 2023-es évben az előző évekhez képest előreláthatólag nem kell akkora nehézségekkel szembenéznünk, mint korábbi járványhelyzetben, és a 2022-ben kezdődő energiaválság okozta nehézségek során. Az egész év folyamán szolgáltatásainkat, mint a dokumentumellátás, kölcsönzési szolgáltatás, minőségi színvonalon kell végeznünk, s lehetőleg teljes nyitvatartás alatt. Állományfejlesztésünket folyamatos beszerzések révén végezzük, valamint a tervbe vett éves selejtezés megvalósulásával az állományapasztás feladatait is elvégezzük. Elmondható, hogy a „nyilvános könyvtári szolgáltatások biztosítása” stratégiai célunk teljesülése, teljesítése a 2023-es évben jóval egyenletesebb lesz, mint a korábbi évben.

### ***b. a pályázati tevékenység támogatni fogja-e a stratégiai célok teljesülését***

2023-ben reményeink szerint könyvtári programjaink megvalósításához hozzájárul majd az Emberi Erőforrások Bizottsága által meghirdetett pályázat, mely évek óta nagy segítség. A *könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatás* is jelentősen hozzájárul majd dokumentum-beszerzéseinkhez, és részben informatikai fejlesztéseinkhez. Ezen támogatások megvalósulási lehetőségéről és összegéről még nem rendelkezünk pontos információkkal.

## **3. Szervezet**

A könyvtár szervezetében és szervezeti felépítésében (könyvtár és helytörténeti kiállítás) nem tervezünk változtatást a 2023-es évre. Összlétszámunk 6 (5,5) fő. Ebből vezető beosztású 1 személy. Könyvtárszakmai munkakörben összesen 5 munkatársunk dolgozik, a vezetőt is beleértve. Közülük felsőfokú könyvtáros képesítéssel 3 munkatársunk rendelkezik: 2 személy

főiskolai és 1 személy egyetemi képesítéssel. 2 munkatársunk rendelkezik segédkönyvtáros képesítéssel. 1 munkatársunk fél állásban végez takarító feladatokat.<sup>6</sup> A 2022-es évben 1 közfoglalkoztatott munkatársat tervezünk foglalkoztatni.

Az intézményünk szervezeti egységébe tartozó Helytörténeti Kiállítás feladatait egy könyvtáros munkatársunk látja el heti 10 órában.

#### **4. Infrastruktúra**

##### ***a. fizikai terek állapotának tervezett változása***

2023-re szolgáltatási tereink, melyek könyvtári ellátásra alkalmasak, nem esnek át változáson, sem bővítést, sem épületrekonstrukciót, fejlesztést nem tervezünk.

##### ***b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása***

2023-ben csak kisebb mértékű informatikai fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket tervezünk, követve az elavulás, elhasználódás mértékét. Az önkormányzat informatikusa, akinek feladatköre intézményünk infrastruktúrájának felügyelete, folyamatosan figyeli IKT eszközparkunk változásait, és elvégzi a szükséges javításokat, programfrissítéseket.

##### ***c. egyéb infrastruktúra***

A 2023-as évre kazánházunkban (kazánkémény) kisebb javításokat tervezünk, emellett a könyvtáráépület fűtésrendszerének teljes tisztító-átmosatását (ez a fűtés hatékonyságát jelentősen befolyásolni fogja). További tervezett javítási-karbantartási munkálatok: a játszótér felőli fal szigetelésének javítása, esőcsatornák, lefolyók javítása, és kisebb javítások a földszinti aula járólapján.

A Gyermekkönyvtár folyosóján könyvespolcok bővítését tervezzük, remélhetőleg a *könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás* ehhez forrást fog biztosítani.<sup>7</sup>

Elmondható, hogy 2023-ben is egy felújított, esztétikusan berendezett könyvtárral állunk a felhasználók rendelkezésére. Emellett kisebb javításokat, karbantartási munkálatokat tervezünk Fenntartónk támogatásával.

---

<sup>6</sup> Lásd a 4. számú melléklet.

<sup>7</sup> A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás állománybővítésre (dokumentumbeszerzésre) fordítandó leginkább, de max. 30%-a könyvtári bútor beszerzésére, informatikai park fejlesztésére is felhasználható.

## 5. Gyűjteményi információk

### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Ebben az évben a különféle gyűjteményrészek megőrzik struktúrájukat. Beszerzéseinket az éves költségvetésben állománygyarapításra meghatározott összeg felhasználásával tervezzük, ehhez még hozzájárul a központi költségvetésből *érdekeltség növelő állami támogatás* jogcímen a könyvtárnak juttatott összeg. Ugyancsak hozzá fog járulni az Nemzeti Kulturális Alap éves folyóirat pályázati támogatása is.

Összesen 2200 db könyv beszerzését tervezzük<sup>8</sup>, ezek közül 600 a gyermekkönyvtár gyűjteményét fogja gyarapítani.<sup>9</sup>

2022-ben 3500 elavult dokumentumot vontunk ki gyűjteményünkől, szem előtt tartva, hogy a rendszeres apasztásra a már így is zsúfolt könyvtári tereink felszabadítása miatt is szükség van. 2023-ban újabb 1500 dokumentum selejtezését tervezzük.<sup>10</sup>

### b. Gyűjteményfeltárás

A feldolgozási folyamat 2023-ben is gyors és következetes, a rekordok pedig minden dokumentumtípus esetében teljes körű leírásra, rögzítésre kerülnek (100%-ban). A feldolgozás és hozzáférhetővé tétel 14 napot vesz igénybe.

Belsőleg használatos elektronikus deziderátát (kívánságlistát) vezetünk beszerzéseinkhez, és a könyvtári honlapon a már 2021 januárjában elhelyezett *Újdonságok* menüpont alatt (<http://monorkonyvtar.hu/node/407>) napra készen kapnak olvasóink információkat új beszerzéseinkről. Ugyancsak a honlapunkon a *Beszerzési javaslat* menüben (<http://monorkonyvtar.hu/node/404>) olvasóinknak javaslati űrlap kitöltésére és beküldésére van lehetősége. A 2021. évben megvásárlásra került a Szikla-21 Web-Opac-Plus modulja, mellyel online katalógusunk szolgáltatásai bővültek, ennek használata olvasóink részéről a 2023-as évben is közkedvelt lesz. 2023-ban webopacunk szoftveres frissítésre kerül, ezzel

---

8 Természetesen ez függeni fog a könyvpiac ármozgásaitól, valamint az állománygyarapításra központilag szánt összegétől.

9 Lásd A mutatók az 1. sz. mellékletben. 2023-ban dokumentum beszerzésre a tavalyinál magasabb összeg áll rendelkezésünkre, 5.198.282,- Ft, ehhez még hozzáadódik a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás (az előző évi beszerzések függvényében központilag folyósított összeg), és reményeink szerint az Szja 1%-ának felajánlásából befolyt összeg.

10 A selejtezés fontos a tervszerű állománypasztás szempontjából,

### **c. állományvédelem**

A 2023-as évben, ahogyan az utóbbi évtizedekben sem volt szükséges dokumentumaink muzeális értelemben vett állományvédelmét biztosítani, mivel nálunk nem találhatóak ilyen besorolású dokumentumok, azonban kiemelten védjük a „nem kölcsönözhető” állományunkat, többek között a helytörténeti vonatkozású, kis példányszámban, esetleg kézirat jellegű, hagyatéki dokumentumainkat, oly módon, hogy csak helyben használatukat tudjuk biztosítani.

### **d. digitalizálás**

A korábbi „szolgáltatásra előkészítés” filozófiánkat kissé kibővítve előtérbe helyezzük, mivel számos olyan helytörténeti dokumentumunk van, mely egyedi, pótolhatatlan, és állaguk évről-évre romlik, emiatt elektronikus formában való megőrzésük elengedhetetlen. Ebben az évben mintegy 50-100 dokumentumot (könyvek, cikkek, brossúrák, fotók, kisnyomtatványok stb.), kívánunk digitalizálni<sup>11</sup> állományvédelmi célból, a kézirat, hagyatéki és a helytörténeti vonatkozású anyagok egyediségét, pótolhatatlanságát figyelemmel tartva. Igyekszünk megteremteni a digitalizált dokumentumaink helyben szolgáltatásának, illetve távoli elérésének technikai feltételeit.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

### **a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások eredményei**

A gyermekek részére kézműves foglalkozásokat tervezünk legalább két alkalommal (húsvét, karácsony). Gyermekek, iskolások számára könyvtárismereti, könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, valamint szervezett kiállítás látogatásokat. A 2023 elején elindított *Játéktárs* társasjáték klubunk remélhetőleg még nagyobb népszerűsége fog szert tenni. Több fotókiállítást, és időszakos kiállítást is tervezünk, és kiemelkedően a városi Vers- és prózamondó versenyünket, valamint az őszi Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódó rendezvényeinket.<sup>12</sup>

---

11 1. sz. melléklet: VI. Állományvédelem 4. pontja

12 Erről lásd a *Mutatók 2. számú mellékletét*.

### ***b. helyben elérhető szolgáltatások***

A 2022-es évre helyben elérhető szolgáltatásaink mutatói előreláthatólag növekedni fognak. Új szolgáltatást nem tervezünk bevezetni. A 2022-es évben több beiratkozott olvasónk volt (2020-ban 1332, 2021-ben 1086, 2022-ben 1167), reményeink szerint ez emelkedni fog 2023-ban (legalább 1200-1300 főre). A könyvtári látogatások számában is emelkedést kívánunk elérni.<sup>13</sup>

A könyvtárközi kölcsönzések számát előre nem lehet meghatározni, a 2022. évi 32 minden bizonnyal növekedni fog. A reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) a továbbiakban is kedvelt lesz a felhasználók számára. Az internethasználat gyakoriságában nem jósolható meg növekedés.

### ***c. távolról elérhető szolgáltatások***

2023-ben az előző évhez képest jellemzőbb lesz az elektronikus katalógusunk (OPAC) gyakoribb használata. A távhasználatok száma (telefonos, email) a 2023-es év során növekedni fog.

### ***d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások***

Célcsoportjaink közé tartoznak az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, számukra könyvtárlátogatást és könyvtárhasználati órákat szervezünk, valamint kézműves foglalkozásokat (Mikulás és karácsonyi).

„Játéktárs” - társasjáték klubunk már 2023. első hónapjaiban nagy népszerűsége tett szert, és az év további részében minden bizonnyal közkedvelt rendszeres közösségi programunk lesz. Több fotókiállítást és kiállítást tervezünk 2023-ban, jelenleg az egyik a megvalósítás fázisában van. Kiállításaink és programjaink<sup>14</sup> szervezése és legfőképpen megvalósítása függvénye anyagi lehetőségeink is, hiszen ezek megrendezésére vonatkozólag igen korlátozottak költségvetési lehetőségeink.<sup>15</sup>

### ***e. online felületek (honlap, közösségi média)***

Távolról elérhető szolgáltatásaink közül honlapunk 2023-ben is naprakész információkat kíván nyújtani olvasóinknak, érdeklődőinknek szolgáltatásainkról, azok változásáról, részben

---

13 Az 1. melléklet mutatói szerint.

14 Erről lásd a Mutatók 2. számú mellékletét.

15 Rendezvényeinkről, programjainkról a 2. számú melléklet ad útmutatást.



rendezvényeinkről. Tartalomfrissítést több alkalommal tervezünk.<sup>16</sup> Honlapunk látogatottsága – az online használat erősödése miatt is – előreláthatólag növekedni fog. Az online katalógus használati mutatója is emelkedni fog.

A 2021-es év „bezártsága” is arra készítetett minket, hogy a közösségi médiában 2022-ben és 2023-ban is intenzívebben jelen legyünk. Facebook profilunk (<https://www.facebook.com/monorkonyvtar>) bejegyzéseiben nem csak az aktuális eseményeinkről adunk naprakész tájékoztatást, hanem visszajelzéseket is kapunk, s olvasóinkat személyesen-közvetlenül tanácsokkal tudjuk ellátni. Bejegyzéseinket rövid idő alatt több ezres közönség látja, s ez a gyors információcserét biztosítja. Jelentős segítség, hogy a városi online felületeken (honlap, display-ek) is megjelenhetnek híreink és programfelhívásaink. A Szikla 21 IKR segítségével a friss beszerzésekről és programjainkról *hírlevelet* küldünk beiratkozott olvasóinknak. A kölcsönzések lejárataról értesítő email-t a határidő előtt három nappal automatikusan kiküldi könyvtári rendszerünk.

## **7. Minőségirányítás**

### ***a. használói elégedettségmérés***

A 2022-es évben terveink ellenére nem végeztünk használói elégedettség mérést, ennek több csatornán keresztüli megvalósulását tervezzük 2023-ra, úgymint online felületen (google űrlap), hagyományos eszközökkel (papíralapon), különféle kérdéskörökkel a könyvtár működésére, szolgáltatásaira vonatkozólag.

### ***b. önértékelés***

Intézményünk 2023-ben írásban jegyzett önértékelést tervez, a megváltozott viszonyokhoz igazítva kidolgozza új *Stratégiai tervét*, felülvizsgálja küldetésnyilatkozatát. Ezt előkészítendő, a munkatársakkal folyamatosan ismétlődő – legalább heti egy, de inkább 2-3 alkalommal – szóbeli megbeszéléseken értékeljük munkánkat, s az olvasói visszajelzéseket, szolgáltatásaink minőségileg jobbá tételének szándékát mindig figyelembe véve.

### ***c. [megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján]***

---

## **8. tudományos kutatás és kiadványok**

---

<sup>16</sup> Lásd a Mutatók 1. sz. mellékletben.

Intézményünk ebben az évben nem tervez tudományos kutatást, hiszen ez nem is tartozik települési könyvtári profilunkba, viszont előreláthatólag számos szűkebb témakört érintő referenz kérdésre adunk majd választ, segítve ezzel az általános információk igénylésén túli ismeretszerzést. Némileg kutatástámogatásnak tekinthető a más könyvtáraktól könyvtárközi kölcsönzéssel<sup>17</sup> megkért dokumentumok olvasók felé való közvetítése. Terveink szerint, ha ezt egyáltalán tervezni lehet, a 2023-es évben összesen 43 kérést küldünk el.

## **9. Partnerségi együttműködések**

### ***a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség***

Intézményünk a 2023-as évben is tagja a Könyvtári és Informatikai Szövetségnek. Állandó tájékoztatást kapunk szakmai kérdésekben a Pest-megyei hálózati központunktól, a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtártól.

Az oktatási intézményekkel kötött iskolai közösségi megállapodások száma a körülményektől függően növekedhet, minden valószínűség szerint újabb diákok keresnek fel minket az 50 órás iskolai közösség szolgálat okán.

A 2023. évben is tervezzük partnereinkkel, közöttük a közoktatási intézményekkel való együttműködést. Iskolás- és óvodás korú gyermekek könyvtárlátogatását az egész év folyamán megszervezzük, 8 ilyen jellegű foglalkozást tervezünk.<sup>18</sup>

## **10. PR/marketing/kommunikáció tervezett eredményei**

### ***a. a könyvtár tervezett megjelenése a médiumokban***

2023-ben a korábbi évhez képest több média megjelenést célzunk meg. A közösségi médiában (Facebook) annak gyorsaságát és széles olvasótáborának előnyeit felhasználva, adunk hírt intézményünk tevékenységéről, rendezvényeiről. Dokumentum-beszerzéseinkről, rendezvényeinkről rendszeresen hírlevelet (legalább 40-50 alkalommal) küldünk olvasóinknak.

### ***b. tervbe vett lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)***

---

<sup>17</sup> Lásd az 1. sz. mellékletben: 1.6. az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma

<sup>18</sup> Mutatók az 1. sz. mellékletben

Az intézményünkről alkotott pozitív képet elsőrendűen Küldetésnyilatkozatunknak megfelelően végzett szolgáltatásaink minősége fogja biztosítani. Naprakész információkat juttatunk el szolgáltatásainkról a helyi médián (Gemini TV, Monori Strázsa havilap), facebook profilunkon (<https://www.facebook.com/monorkonyvtar>), vagy honlapunkon (<http://monorkonyvtar.hu/>) keresztül. Igyekszünk közösségi oldalunkon jelentésünket még intenzívebbé tenni, de a telefonos kapcsolattartás, távhasználat segítségével elérhető szolgáltatásaink mutatói is növekedni fognak.

## **11. [Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által**

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,*
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,*
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,]*

--

## **12. Az energiaválság okozta változásokról**

- a. Hogyan fogja befolyásolni a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-es évben?**

A 2022-es évben a háború okozta energiaválság kis mértékben éreztette hatását intézményünk tekintetében, mely nem zárt be és nyitva tartását sem korlátozta. Könyvtári szolgáltatásaink ugyanúgy működtek 2022-ben, mint a pandémia okozta korlátozások előtti években, és a háború okozta válsághelyzetben. Reményeink szerint szolgáltatásaink teljesítésének lehetőségében Fenntartónk további pozitív döntései is befolyással lesznek.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel<sup>19</sup> összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések fognak történni a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. 10. 13-ai ülésén hozott döntések alapján kiadott, 1/2022. (X.15.) számú polgármesteri utasítása értelmében heti nyitvatartási rendünk nem változott, azonban 2022. december 22. - 2023. január 8-a között – munkavállalói

---

<sup>19</sup> A 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról, ennek részlete: (3) A nyilvános könyvtár minimális nyitvatartási idejét a fenntartó úgy kell, hogy meghatározza, hogy a nyilvános könyvtár a Kultv. 55. § (1) bekezdés g) és h) pontjában foglalt alapfeladatának eleget tudjon tenni.

szabadságok terhére – nyitvatartási szünetet rendelt el. A polgármesteri utasítás meghatározta a maximális fűtési hőfokokat is, valamint további intézkedéseket is fogantatosított.<sup>20</sup>  
A 2023-as év eleje is az energiaválság előhívta energiakorlátozások és takarékoskodás jegyében telik, ebben intézményünk sem lesz kivétel, előreláthatólag az év egészében.

Dátum: *Monor, 2023. március 17.*



*Pfelecsán László*  
.....  
Intézményvezető

Dátum: *Monor, 2023. április 20.*

*[Handwritten signature]*  
.....  
Fenntartó

#### **Mellékletek:**

- 1. sz. melléklet:** *Mutatók (2023)*
- 2. sz. melléklet:** *Rendezvények (2023)*
- 3. sz. melléklet:** *Sajtómegjelenés, publikáció (2023)*
- 4. sz. melléklet:** *Munkaügyi adatok (2023)*

---

<sup>20</sup> Az irodákban 20-21 °C, munkaidőn kívül 18 °C; mosdókban, konyhában 18 °C ; folyosón, lépcsőházban kikapcsolt fűtés; raktárakban 8-10 °C. További rendelkezések: termosztatikus (radiátor)szelepek beépítésének vizsgálata, ajtóbehúzó szerkezet felszerelésének vizsgálata. Az első 2023. januárjának elején valósult meg, a második még 2022. decemberében. Emellett az utasítás további energiamegtakarítási lépésekre is kiterjed.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
<b>Dr. Borsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás</b>	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1300,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	15000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1300,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1700,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	23000,00
	4. A könyvtári honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	80,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	40,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	23000,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	42000,00
	9.2. Időszaki kiadvány	1300,00
	9.3. AV-dokumentum	150,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	80,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztést, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10,00
	11.4.1. a résztvevők száma	300,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együtlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	50,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	40,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	25 és 29	
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00	
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>		
<b>I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>		
1.1. Könyv (db)	2200,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	5,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>		
Könyv (db)	1500,00	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
Hangdokumentum (db)	5,00	
Képdokumentum (db)	0,00	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00	
E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	
3. Kötetpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	600,00	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10,00	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5,00	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4500,00	
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	14,00	
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00	
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	21,00	
1.1. a résztvevők száma	500,00	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00	
2.1. a résztvevők száma	0,00	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5,00	
3.1. a látogatók száma	350,00	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00	
4.1. a résztvevők száma	0,00	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00	
<b>VI. Állományvédelem</b>		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00	
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00	
3. Restaurált múzeális dokumentumok száma	0,00	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	100,00	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00	

2. sz. melléklet a 2023. évi Munkatervhez

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
<b>Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás</b>			
	1. "JÁTEKTÁRS" - társasjáték-klub a könyvtárban – első alkalom: 2023. 02.10. , utána kéthetente pénteken és kéthetente szombaton (továbbiakban már megvalósult: 2022.02.25-én és 03.10-én)		V.1.
	2. Horgolókör - 2023. február 11. (megvalósult, utána havi rendszerességgel, évi több alkalommal)		V.1.
	3. Könyves vakrandi hete (megvalósult: 2022.02.13-18.)	Városi Könyvtár	V.1.
	4. "Virágos szerelem" - Kruchió László mesél hivatásról, házasságról – a Házasság hete alkalmából (megvalósult: 2023.02.17.)	Városi Könyvtár (Zeneiskola nagyterme)	V.1.
	5. Szekeres István nőnap harmonika koncertje (megvalósult: 2023.03.08.)	Városi Könyvtár	V.1.
	6. „Stoplis és cselló - életképek a Tabánban” Fekete István fotográfus fotókiállítás (megvalósult 2028.03.17.)	Városi Könyvtár	V.3.
	7. "Hidroplánok a Dunán és a Balatonon", avagy 100 évvel ezelőtt alakult meg az Aeroexpress Rt." - Zainkó Géza előadása (megvalósult: 2023.03.22.)	Városi Könyvtár	V.1.
	8. „Áttört tojás” - Húsvéti kézműves foglalkozás Zsírosné „Marikával” (2023.04.01.)	Városi Könyvtár	V.1.
	9. Tiszavölgyi Dávid fotókiállítása (2023.04.)	Városi Könyvtár	V.3.
	10. Városi vers- és prózamondó verseny (2023.04.19.)	Monori Vigadó	V.1.
	11. Városi rajzpályázat Monor iskolásai részére (2022.05)	Városi Könyvtár	V.3.
	12. „Szabadulószoba” - az Országos Könyvtári Napok keretében (2022.10. első hete)	Városi Könyvtár	V.1.
	13. Író-olvasó találkozó - az Országos Könyvtári Napok keretében (2022.10. első hete)	Városi Könyvtár	V.1.
	14. Ajándékkönyvek kihelyezése a városban - az Országos Könyvtári Napok keretében (2022.10. első hete)	Városi Könyvtár, több helyszín Monoron	V.1.
	15. A „Fa-művészete” - famunkák, fafaragók Monoron – Kiállítás (2023.10.)	Városi Könyvtár	V.3.
	16. Mikulás napi kézműves foglalkozás gyermekeknek (2023.12.)	Városi Könyvtár	V.1.
	17. Karácsonyi kézműves foglalkozás (2023.12.)	Városi Könyvtár	V.1.
	18. Adventi-Karácsonyi kiállítás (2023.12.)	Városi Könyvtár	V.3.

3. sz. melléklet a 2023. évi Munkatervhez

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége
<b>Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás</b>		
	1. A <i>Monori Strázsa</i> több alkalommal közli havi programjainkat és felhívásainkat, esetleg versenyeinkkel, kiállítónkkal vagy intézményünkkel kapcsolatban hosszabb beszámolókat, cikkeket közöl.	
	2. Tájékoztatást adunk programjainkról, rendezvényeinkről a monori Gemini TV-ben, lehetőleg több alkalommal	
	3.	
	4.	

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2022. január 1-i állapot szerint</b>	<b>2023. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
<b>Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
<b>Egyéb munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők