



**A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és
Helytörténeti Kiállítás**
(Monor, Kossuth Lajos u. 88.)

2022. évi munkaterve

készítette
dr. Uherkovich László
igazgató

2022. március 31.

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Jelen munkatervünk célja, hogy adott keretek között, fenntartónk, a Monor Város Önkormányzata jóváhagyásával felvázoljuk intézményünk stratégiájával összhangban álló 2022. évi munkatervünket. Könyvtárunk célja megőrizni és továbbfejleszteni a több évtizedes, Monorra és kistérségére vonatkozólag, könyvtári szolgáltatásban betöltött hagyományos szerepét.

Ha a használati mutatókat kísérjük figyelemmel, akkor a beiratkozott (regisztrált) olvasók számában való 2021-es visszaeső mutatót idén legalább a 2019-es, tehát a pandémia előtti év szintjére kívánjuk emelni: az aktív- és regisztrált használók számát emelni kívánjuk (2020-ban 1332, 2021-ben 1086), természetesen mindez függ kommunikációnktól, PR tevékenységünktől, s intézményünk pozitív arculatának erősítésétől, de függvénye lesz a járványhelyzet alakulásának is. A könyvtári látogatások (használatok) számának jelentős visszaesése (2020-ban 6808, 2021-ben 6644 volt) orvosolandó, a 2021-eshez képest több (7500) látogatást tervezünk, de ennek a mutatónak a változása is függ a járványhelyzet alakulásától.

Nagyobb számban kölcsönöztek dokumentumokat 2021-ben, mint 2020-ban: 39464 könyvet (2020-ban 16109), és 1120 folyóiratot (2020-ban 865 db-ot). Ezeket a mutatószámokat 40000-re és 1100-ra célozzuk emelni. A könyvtárközi kölcsönzések számának növekedését irányozzuk elő, a tavalyi 28 helyett 50-et tervezünk. Online katalógusunkat (OPAC) tavaly kiugróan magas számban használták, és ezt a számot 2022-ben igyekszünk magasabbra venni. Honlapunk látogatottsága minden bizonnyal növekedni fog 2022-ben is, főként, hogy ez az egyik elsőrendű információforrás olvasóink számára működésünkről, szolgáltatásainkról.

Az év folyamán használói elégedettség mérést tervezünk, legalább két alkalommal, online felületen: a honlapról elérhető űrlap segítségével – az olvasói visszajelzéseket értékeljük és az értékelések eredményeit beépítjük könyvtári stratégiánkba.¹

¹ A mutatók az 1. sz. mellékletben.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A 2022-es évre online szolgáltatásaink fejlesztését tervezzük, ezt megelőzőleg honlapunk szerkezetét átalakítjuk, és lehetőleg mobilbarát felületet vezetünk be. A járványhelyzet kihívásai, és a jelentősen megnövekedett távhasználatok száma arra készítetnek minket, hogy az olvasói kéréseket gyorsan, szakszerűen teljesítsük. A 2021. január végén elindított *Könyvablak* nevű kölcsönzési szolgáltatásunk nem szűnt meg az év folyamán, de kevesen vették már igénybe, így 2022-ben inkább az „előkészített könyvsomagok”-kal állunk olvasóink rendelkezésére.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2021-es év könyvtári szolgáltatásainak folyamatos teljesíthetőségének a pandémia sem kedvezett, majdnem fél évig a nyilvános, helyben használható szolgáltatásaink szüneteltek. A pandémia általánosan negatív irányba befolyásolja intézményünk működési eredményeit, de a 2022-as évben a partnereinkkel való közös munka lehetőségét is erősíteni kívánjuk.

Pozitív tényezőnek tekinthető, hogy olvasóink egyre gyakrabban használják az online felületeink adta lehetőségeket, illetve hogy mi is gyors információkat tudunk nyújtani, így a 2021-ben bevezetett szolgáltatásaink (telefonos és elektronikus kapcsolattartás, beszerzési javaslat online módon) közkedveltek lesznek. Pozitívum, hogy fenntartónk (Monor Város Önkormányzata) anyagi és szellemi támogatásával, hozzájárulásával a 2022. évben is meg tudjuk valósítani stratégiai céljainkat, és teljesíteni a ránk rótt, közösségért vállalt feladatainkat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai céljaink megvalósításában a 2022-es évben az előző évhez képest előreláthatólag nem kell akkora nehézségekkel szembenéznünk. Az egész év folyamán szolgáltatásainkat, mint a dokumentumellátás, kölcsönzési szolgáltatás, minőségi színvonalon kell végeznünk, s lehetőleg teljes nyitvatartás alatt. Állományfejlesztésünket folyamatos beszerzések révén végezzük, valamint a tervbe vett éves selejtezés megvalósulásával az állományapasztás feladatait is elvégezzük. Elmondható, hogy a „*nyilvános könyvtári szolgáltatások biztosítása*” stratégiai célunk teljesülése, teljesítése a 2022-es évben jóval egyenletesebb lesz, mint a korábbi évben.

b. a pályázati tevékenység támogatni fogja-e a stratégiai célok teljesülését

2022-ben is részt kívánunk venni a NKA finanszírozta Márai program aktuális fordulójában. A program meghirdetése után, sikeres pályázás esetén az elnyert összeg kizárólag dokumentum-beszerzésre használható majd fel. A *könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás* is jelentősen hozzájárul majd dokumentum-beszerzéseinkhez, és részben informatikai fejlesztéseinkhez. Ezen támogatások megvalósulási lehetőségéről és összegéről még nem rendelkezünk pontos információkkal.

3. Szervezet

A könyvtár szervezetében és szervezeti felépítésében (könyvtár és helytörténeti kiállítás) nem tervezünk változtatást a 2022-es évre. Összlétszámunk 6 fő. Ebből vezető beosztású 1 személy. Könyvtárszakmai munkakörben összesen 5 munkatársunk dolgozik, a vezetőt is beleértve. Közülük felsőfokú könyvtáros képesítéssel 3 munkatársunk rendelkezik: 2 személy főiskolai és 1 személy egyetemi képesítéssel. 2 munkatársunk rendelkezik segédkönyvtáros képesítéssel. 1 munkatársunk fél állásban végez takarító feladatokat. A 2022-es évben 1 közfoglalkoztatott munkatársat tervezünk foglalkoztatni.

Az intézményünk szervezeti egységébe tartozó Helytörténeti Kiállítás feladatait egy könyvtáros munkatársunk látja el heti 10 órában.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

2022-re szolgáltatási tereink, melyek könyvtári ellátásra alkalmasak, nem esnek át változáson, sem bővítést, sem jelentősebb karbantartást, épületrekonstrukciót, fejlesztést nem tervezünk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása

2022-ben csak kisebb mértékű informatikai fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket tervezünk, követve az elavulás, elhasználódás mértékét. Az önkormányzat informatikusa, akinek feladatköre intézményünk infrastruktúrájának felügyelete, folyamatosan figyeli IKT eszközparkunk változásait, és elvégzi a szükséges javításokat, programfrissítéseket.

c. egyéb infrastruktúra

A „Gyorskölcsönző” részlegében a padlózat cseréje minden bizonnyal meg fog valósulni. Elmondható, hogy 2022-ben is egy felújított, esztétikusan berendezett könyvtárral állunk a felhasználók rendelkezésére. Emellett kisebb javításokat, karbantartási munkákat tervezünk fenntartónk támogatásával.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Ebben az évben a különféle gyűjteményrészek megőrzik struktúrájukat. Beszerzéseinket az éves költségvetésben állománygyarapításra meghatározott összeg felhasználásával tervezzük, ehhez még hozzájárul a központi költségvetésből *érdekeltség növelő állami támogatás* jogcímen a könyvtárnak juttatott összeg. Ugyancsak hozzá fog járulni a NKA „Márai-programjában” elnyert támogatás, valamint a NKA éves folyóirat pályázati támogatása is. Összesen 2000 db könyv beszerzését tervezzük, ezek közül 600 a gyermekkönyvtár gyűjteményét fogja gyarapítani.²

2022-ben 3500 elavult dokumentumot vonunk ki gyűjteményünkéből, szem előtt tartva, hogy a rendszeres apasztásra a már így is zsúfolt könyvtári tereink felszabadítása miatt is szükség van.

b. Gyűjteményfeltárás

A feldolgozási folyamat 2022-ben is gyors és következetes, a rekordok pedig minden dokumentumtípus esetében teljes körű leírásra, rögzítésre kerülnek (100%-ban). A feldolgozás és hozzáférhetővé tétel üteme 14 napot vesz igénybe.

Belsőleg használatos elektronikus deziderátát (kívánságlista) vezetünk beszerzéseinkhez, és a könyvtári honlapon a 2021 januárjában elhelyezett *Újdonságok* menüpont alatt (<http://monorkonyvtar.hu/node/407>) napra készen kapnak olvasóink információkat új beszerzéseinkről. Ugyancsak a honlapunkon a *Beszerzési javaslat* menüben (<http://monorkonyvtar.hu/node/404>) olvasóinknak javaslati űrlap kitöltésére és beküldésére van lehetősége. A 2021. évben megvásárlásra került a Szikla-21 Web-Opac-Plus modulja,

² A mutatók az 1. sz. mellékletben.

mellyel online katalógusunk szolgáltatásai bővültek, ennek használata olvasóink részéről a 2022-es évben is közkedvelt lesz.

c. állományvédelem

Ebben az évben mintegy 50-100 dokumentumot kívánunk digitalizálni³ állományvédelmi célból, a kéziratos, hagyatéki és a helytörténeti vonatkozású anyagok egyediségét, pótolhatatlanságát figyelemmel tartva.

d. digitalizálás

A korábbi „szolgáltatásra előkészítés” filozófiánkat kissé kibővítve előtérbe helyezzük, mivel számos olyan helytörténeti dokumentumunk van, mely egyedi, pótolhatatlan, és állaguk évről-évre romlik, emiatt elektronikus formában való megőrzésük elengedhetetlen.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások eredményei

A kisgyermekek részére kézműves foglalkozásokat legalább két alkalommal. A Monori Roma Önkormányzattal való együttműködési megállapodásunk keretében legalább két rendezvényt szervezünk.⁴

b. helyben elérhető szolgáltatások

A 2022-es évre helyben elérhető szolgáltatásaink mutatói előreláthatólag növekedni fognak. Új szolgáltatást nem tervezünk bevezetni. A 2021-es évben kevesebb beiratkozott olvasónk volt (2020-ban 1332, 2021-ben 1086), reményeink szerint ez emelkedni fog 2022-ben (1200 főre).⁵ A látogatások tervezett számát (2021-ben 6644) mintegy 7500-ra kívánjuk növelni. A könyvtárközi kölcsönzések számát 50-ben adjuk meg. A reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) viszont a továbbiakban is kedvelt a felhasználók számára.

3 1. sz. melléklet: VI. Állományvédelem 4. pontja

4 2. sz. melléklet

5 Az 1. melléklet mutatói szerint.

c. távolról elérhető szolgáltatások

2022-ben az előző évhez képest jellemzőbb lesz az elektronikus katalógusunk (OPAC) gyakoribb használata. A távhasználatok száma (telefonos, email) a 2022-es év során növekedni fog.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Célcsoportjaink közé tartoznak az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, számukra könyvtárlátogatást és könyvtárhasználati órákat szervezünk. 2022-re is tervezzük a monori iskolásoknak meghirdetett meseíró pályázat megszervezését. A monori kézművesek részvételével húsvéti- és adventi kiállítást tervezünk. A 2. sz. melléklet táblázatában látható, hogy mely rendezvényeink szervezését kezdtük el.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Távolról elérhető szolgáltatásaink közül honlapunk 2022-ben is naprakész információkat kíván nyújtani olvasóinknak, érdeklődőinknek szolgáltatásainkról, azok változásáról, rendezvényeinkről. Tartalomfrissítést több alkalommal tervezünk.⁶ Honlapunk látogatottsága – az online használat erősödése miatt is – előreláthatólag növekedni fog. Az online katalógus használati mutatója is emelkedni fog.

A 2021-es év „bezártsága” is arra készítetett minket, hogy a közösségi médiában ebben az évben is intenzívebben jelen legyünk. Facebook profilunk (<https://www.facebook.com/monorkonyvtar>) bejegyzéseiben nem csak az aktuális eseményeinkről adunk naprakész tájékoztatást, hanem visszajelzéseket is kapunk, s olvasóinkat személyesen-közvetlenül tanácsokkal tudjuk ellátni. Bejegyzéseinket rövid idő alatt több ezres közönség látja, s ez a gyors információcserét biztosítja. A Szikla 21 IKR segítségével a friss beszerzésekről és programjainkról hírlevelet küldünk beiratkozott olvasóinknak. A kölcsönzések lejáratáról értesítő email-t a határidő előtt három nappal automatikusan kiküldi könyvtári rendszerünk.

⁶ Mutatója az 1. sz. mellékletben.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-es évben terveink ellenére nem végeztünk használói elégedettség mérést, ennek több csatornán keresztüli megvalósulását tervezzük, úgymint online felületen (google űrlap), hagyományos eszközökkel (papíralapon), különféle kérdéskörökkel a könyvtár működésére, szolgáltatásaira vonatkozólag.

b. önértékelés

Intézményünk 2022-ben írásban jegyzett önértékelést tervez, a megváltozott viszonyokhoz igazítva kidolgozza új Stratégiai tervét, felülvizsgálja küldetésnyilatkozatát. Ezt előkészítendő, a munkatársakkal folyamatosan ismétlődő – legalább heti egy, de inkább 2-3 alkalommal – szóbeli megbeszéléseken értékeljük munkánkat, az olvasói visszajelzéseket, szolgáltatásaink minőségileg jobbá tételének szándékát mindig figyelembe véve.

c. [megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján]

8. tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk ebben az évben nem tervez tudományos kutatást, hiszen ez nem is tartozik települési könyvtári profilunkba, viszont előreláthatólag számos szűkebb témakört érintő referenzs kérdésre adunk majd választ, segítve ezzel az általános információk igénylésén túli ismeretszerzést. Némileg kutatástámogatásnak tekinthető a más könyvtáraktól könyvtárközi kölcsönzéssel⁷ megkért dokumentumok olvasók felé való közvetítése. Terveink szerint, ha ezt egyáltalán tervezni lehet, a 2022-es évben összesen 50 kérést küldünk el.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Intézményünk a 2022-es évben is tagja a Könyvtári és Informatikai Szövetségnek. Állandó tájékoztatást kapunk szakmai kérdésekben a Pest-megyei hálózati központunktól, a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtártól.

⁷ az 1. sz. mellékletben: 7. Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma

Az oktatási intézményekkel kötött iskolai közösségi megállapodások száma a körülményektől függően növekedhet, minden valószínűség szerint újabb diákok keresnek fel minket az 50 órás iskolai közösség szolgálat okán.

A 2022. évben is tervezzük partnereinkkel, közöttük a közoktatási intézményekkel való együttműködést, ez azonban a jelenleg is folyó járványhelyzet miatt nagy odafigyelést fog kívánni. Iskolás- és óvodás korú gyermekek könyvtárlátogatását az egész év folyamán megszervezzük, 12 ilyen jellegű foglalkozást tervezünk.⁸

10. PR/marketing/kommunikáció tervezett eredményei

a. a könyvtár tervezett megjelenése a médiumokban

2022-ben a korábbi évhez képest több média megjelenést célzunk meg. A közösségi médiában (Facebook) annak gyorsaságát és széles olvasótáborának előnyeit felhasználva, adunk hírt intézményünk tevékenységéről, rendezvényeiről.

Dokumentum-beszerzéseinkről, rendezvényeinkről rendszeresen hírlevelet (40 alkalommal) küldünk olvasóinknak.

b. tervbe vett lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézményünkről alkotott pozitív képet elsörendűen Küldetésnyilatkozatunknak megfelelően végzett szolgáltatásaink minősége fogja biztosítani. Naprakész információkat juttatunk el szolgáltatásainkról a helyi médián (Gemini TV, Monori Strázsa havilap), facebook profilunkon (<https://www.facebook.com/monorkonyvtar>), vagy honlapunkon (<http://monorkonyvtar.hu/>) keresztül. Igyekszünk közösségi oldalunkon jelentétünket még intenzívebbé tenni, de a telefonos kapcsolattartás, távhasználat segítségével elérhető szolgáltatásaink mutatói is növekedni fognak.

11. [Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,***
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,***

⁸ Mutatók az 1. sz. mellékletben

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,]

--

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben fogják befolyásolni a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2022-es évben?

A 2021-es évben olvasóink visszatértek hozzánk, és ha nem is sikerült zökkenőmentesen visszaállnunk, remélhetőleg a 2022-es évben fenntartható lesz szolgáltatási környezetünk – legalább a 2019-es mértékben.

- b. hogyan fogja befolyásolni a vilá járvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

Hosszú távú stratégiánkat reményeink szerint nem fogja befolyásolni a vilá járvány alakulása. A középtávú tervezésben az online térben való jelenlétünket igyekeztünk erősíteni, s online szolgáltatásaink hangsúlyozottabbá tételét.

Dátum: Monor, 2022. március 31.



Illésné Csézi...
Intézményvezető

Dátum: *Monor, 2022. április 25.*



[Handwritten signature]
Fenntartó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Mutatók (2022)
2. sz. melléklet: Rendezvények (2022)
3. sz. melléklet: Sajtómegjelenés, publikáció (2022)
4. sz. melléklet: Pénzügyi adatok (2022)
5. sz. melléklet: Munkaiügyi adatok (2022)

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Dr. Borzák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	8000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1200,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	7500,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	30000,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	80,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzott dokumentumok száma	20,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	30000,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	40000,00
	9.2. Időszaki kiadvány	1300,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	100,00
	10. Fogyatékosokkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékosokkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	12,00
	11.4.1. a résztvevők száma	150,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat céloz, a társadalmi együtlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	100,00
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	2,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	100,00
	11.7. fogyatékosokkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlveit megjelenésének száma	25,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	60,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	30 és 29
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	2000,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	10,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	3500,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	600,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	50,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4200,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	14,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00	
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	15,00	
1.1. a résztvevők száma	350,00	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00	
2.1. a résztvevők száma	0,00	
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	5,00	
3.1. a látogatók száma	250,00	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00	
4.1. a résztvevők száma	30,00	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00	
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00	
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	120,00	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00	

2. sz. melléklet a 2022. évi Munkatervhez

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás	1. Zainkó Géza előadása: "Helikopterek – a helyből felszállás és lebegés mesterei" – repüléstörténeti előadás (2022.02.23.)	Városi Könyvtár	V.1.
	2. Ceruzahegyező és minikönyv kiállítás megnyitója - Rácz Elekné gyűjteményéből (2023.03.09.)	Városi Könyvtár	
	3. Húsvéti kézműves kiállítás megnyitója (2022.04.06.)	Városi Könyvtár	V.3
	4. Roma kulturális rendezvény I. (2022. június)	Városi Könyvtár	I.11.6
	5. Roma kulturális rendezvény II. (2022. szeptember)	Városi Könyvtár	I.11.6
	6. Országos Könyvtári Napok – előadás (2022.09.30.)	Városi Könyvtár	V.1.
	7. Meseíró pályázat eredményhirdetése (2022.10.12.)	Városi Könyvtár	I.11.8.
	8. Zainkó Géza repüléstörténeti előadása (2022.10.19.)	Városi Könyvtár	V.1.
	9. Helytörténeti vetélkedő (2022.10.26.)	Városi Könyvtár	I.11.8.
	10. „Mikulásváró” - kézművesfoglalkozás gyermekeknek (2022.06.03.)	Városi Könyvtár	V.1.
	11. Helytörténeti vetélkedő (2022.10.12.)	Városi Könyvtár	I.11.8.
	12. „Adventi kiállítás” megnyitója (2022.12.07.)	Városi Könyvtár	V.1.

3. sz. melléklet a 2022. évi Munkatervhez

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás		
(tervezet)	Havi rendszerességgel a Monori Strázsa havilapban tájékoztatás a könyvtárról (programok, járványhelyzet alatti változások, szolgáltatások), könyvtárral kapcsolatos publikációk	
	A monori Gemini TV adásaiban információk, tájékoztatás a könyvtárról	

Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	37 070 336 Ft
– ebből fenntartói támogatás	0 Ft
– ebből felhasznált maradvány	0 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás	37 070 336 Ft
– ebből pályázati támogatás	0 Ft
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0 Ft
Az intézmény működési bevételei	1 855 322 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 827 041 Ft
Egyéb bevétel	28 281 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	38 925 658 Ft
Személyi juttatás	24 201 713 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	3 314 663 Ft
Dologi kiadás	11 409 282 Ft
Egyéb kiadás	0 Ft

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek