



**A Dr. Borzsák István Városi Könyvtár
és Helytörténeti Kiállítás**
(Monor, Kossuth Lajos u. 88.)

2024. évi munkaterve

készítette
dr. Uherkovich László
igazgató

2024. március 9.

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Jelen munkatervünk célja, hogy adott keretek között Fenntartónk, Monor Város Önkormányzata jóváhagyásával felvázoljuk intézményünk stratégiájával összhangban álló 2024. évi szakmai terveinket. Könyvtárunk célja megőrizni és továbbfejleszteni a több évtizedes, Monorra és kistérségére vonatkozólag, könyvtári szolgáltatásban betöltött hagyományos szerepét.

Ha a használati mutatókat kíséjük figyelemmel, akkor a beiratkozott (regisztrált) olvasók számában való 2023-es emelkedő mutatót (1414 regisztrált, 1189 aktív használó) idén lehetőség szerint magasabbra kívánjuk venni (1600 regisztrált és 1400 aktív használóra)¹, természetesen mindez függ kommunikációnktól, PR tevékenységünktől, s intézményünk pozitív arculatának erősítésétől.

A könyvtári látogatások (használatok) száma a 2023-ben a korábbi évhez képest növekedett (2022-ben 13906, 2023 16310), az 3951 e-mailen keresztüli és telefonos távhasználat (2022-ben ez a szám 1673), valamint a 23037 OPAC (online katalógus) és honlap használat (2022-ben 20077 alkalom), együttesen összesen 43298 alkalommal vették igénybe olvasóink könyvtárunk szolgáltatásait (2022-ben ez a mutató 35856).² Miután növekvő tendenciákat láthatunk, reményeink szerint a személyes látogatások száma, könyvtárhasználatok száma 2024-ben eléri a 17000-et, az OPAC és honlap látogatások száma a 25000-et, a telefonos megkeresések a 4000-et, így mindösszesen 46000 könyvtárhasználatot tudunk tervezni.

Összesen 39290 könyvkölcsönzés volt a 2023-es évben³ (ez a mutató 2022-ben 32941 volt), 2024-ra 42000 könyvkölcsönzést célunk meg. 2023-ban 1278 folyóiratot kölcsönöztek olvasóink, 2024-re 1300 folyóirat kölcsönzést tervezünk. 2023-ban 20 dokumentumhoz férhettek hozzá olvasóink könyvtárközi kölcsönzéssel, ezt a mutatót 2023-ban 40-re tervezzük.⁴

1 Lásd Mutatók 1. számú melléklet.

2 A mutatókról lásd a honlapunkon a *Közérdekű adatok* (<https://www.monorkonyvtar.hu/node/557>) menü alatt a *Statisztikai adatszolgáltatás, beszámolók, munkaterv*ek (<https://www.monorkonyvtar.hu/node/565>) almenünél a 2022-es és 2023-as évre vonatkozó táblázatokat.

3 Erről részletesen a 2023. évi beszámoló 1. számú mellékletben, és az 2023. évre vonatkozó itt felsorolt minden egyéb, adatot szintűgy ott találhatjuk meg.

4 Erről részletesen az 1. számú mellékletben.

Könyvtárhasználati mutatóink jelzik, hogy a 2023-as évhez (és az azt megelőző pandémiás időszakhoz képest) bizonyos javulást értünk el, a használati mutatók növekedő és stabilizálódási tendenciát mutatnak. Online szolgáltatásaink igénybevételének száma, valamint a dokumentumkölcsonzések száma szintúgy növekedett. 2024-ben a távolról elérhető szolgáltatásaink fejlesztése továbbra is fontos célunk lesz.

Honlapunk látogatottsága minden bizonnyal növekedni fog 2024-ben is, főként, hogy olvasóink számára ez az egyik elsőrendű információforrás működésünkről, szolgáltatásainkról.⁵

Az év folyamán használói elégedettség mérést végzünk, legalább két alkalommal, lehetőleg online felületen: a honlapról elérhető űrlap segítségével, valamint google táblázatok kitölthetőségével, ezek eredményeként adódó olvasói visszajelzéseket értékeljük és beépítjük könyvtári stratégiánkba.⁶

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

A 2024-es évre online szolgáltatásaink fejlesztését tervezzük, ezt megelőzőleg honlapunk szerkezetét átalakítjuk, és lehetőleg mobilbarát felületet vezetünk be, és új design elemekkel látjuk el. Kisgyermekes foglalkozások, időtöltés céljából gyereksarok kiépítését tervezzük a földszinti gyermekkönyvtárba, ezzel igyekszünk bevonzani a legfiatalabb korosztályt. Mindezek megvalósításához gyermekbútorok, beszerzését tervezzük, de elsődlegesen munkatársaink közül egy személynek a gyermekfoglalkozások tartásával kapcsolatos továbbképzésen való részvételét.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2024-es évben a partnereinkkel való közös munka lehetőségét is erősíteni kívánjuk, mind a monori oktatási, mind kulturális intézményekkel, civil szerveződésekkel. Pozitív tényezőnek tekinthető, hogy olvasóink egyre gyakrabban használják az online felületeink adta lehetőségeket, illetve hogy mi is gyors információkat tudunk nyújtani, így a 2021-22-ben bevezetett szolgáltatásaink (telefonos és elektronikus kapcsolattartás, beszerzési javaslat online módon, Web-Opac Plusz) ebben az évben is közkedveltek lesznek. Ismertségünket erősen növelni fogja közösségi oldalunkon való jelenlétünk, így a gyors információáramlás.

5 Mindezekről az 1. számú mellékletben.

6 A mutatók az 1. sz. mellékletben.

Pozitívum, hogy Fenntartónk (Monor Város Önkormányzata) anyagi és szellemi támogatásával, hozzájárulásával a 2024. évben is meg tudjuk valósítani stratégiai céljainkat, és teljesíteni a ránk bízott, a helyi és tágabb közösségért vállalt feladatainkat.

Negatív körülmények egyelőre nem merültek fel intézményünk működésével kapcsolatban, meglátásunk szerint mind az olvasóközönség, mint a lakosság számára ismert és közkedvelt lesz és marad könyvtárunk.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai céljaink megvalósításában a 2024-es évben előreláthatólag nem kell akkora nehézségekkel szembenéznünk, mint korábbi járványhelyzetben, és a 2022-ben kezdődő energiaválság során. Szolgáltatásainkat, mint a dokumentumellátás, kölcsönzés, könyvtári foglalkozások, minőségi színvonalon kell végeznünk. Állományfejlesztésünket 2024-ben is a folyamatos, időarányos beszerzések segítségével végezzük. A tervbe vett éves selejtezés megvalósulásával az állományapasztás feladatait is elvégezzük. Rendezvényeink lebonyolítása a megszokott ütemezés szerint fog alakulni.

Elmondható, hogy a „nyilvános könyvtári szolgáltatások biztosítása” stratégiai célunk teljesülése, teljesítése a 2024-es évben olyan kiegyensúlyozott lesz, mint az az megelőző években.

b. a pályázati tevékenység támogatni fogja-e a stratégiai célok teljesülését

2024-ben reményeink szerint könyvtári programjaink megvalósításához hozzájárul majd az *Emberi Erőforrások Bizottsága* által meghirdetett pályázat, mely évek óta nagy segítség számunkra helyi érdekeltségű rendezvényeink megszervezéséhez. A *könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás* is hozzájárul majd dokumentum-beszerzéseinkhez, és részben könyvtári bútorzatunk fejlesztéséhez. 2024 elején e támogatások megvalósulási lehetőségéről és összegéről még nem rendelkezünk pontos információkkal.

3. Szervezet

A könyvtár szervezetében és szervezeti felépítésében (Könyvtár és Helytörténeti kiállítás) nem tervezünk változtatást a 2024-es évre. Összlétszámunk 2024-be is 6 (5,5) fő. Ebből vezető beosztású 1 személy. Könyvtárszakmai munkakörben összesen 5 munkatársunk

dolgozik, a vezetőt is beleértve. Közülük felsőfokú könyvtáros képesítéssel 3 munkatársunk rendelkezik: 2 személy főiskolai és 1 személy egyetemi képesítéssel. 2 munkatársunk rendelkezik segédkönyvtáros képesítéssel. 1 munkatársunk fél állásban végez takarító feladatokat.⁷ A 2022-es évben 1 közfoglalkoztatott munkatársat tervezünk foglalkoztatni, akinek középfokú segédkönyvtárosi végzettsége van.

Az intézményünk szervezeti egységébe tartozó Helytörténeti Kiállítás feladatait 2024-ben is egy könyvtáros munkatársunk látja el heti 10 órában, az ő távolléte esetén a könyvtárvezető.

Továbbképzési tervet dolgozunk ki munkatársaink részére, figyelembe véve intézményünkben erősítendő szakmai területeket (mint pl. gyermekfoglalkozások szervezése).

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

2024-re szolgáltatási tereink, melyek könyvtári ellátásra alkalmasak, nem esnek át változáson, sem a szolgáltatási bővítését, sem épültrekonstrukciót, fejlesztést nem tervezünk. Kisebb változtatásként a gyermekkönyvtári belső raktára falazatának javítását tervezzük, mivel itt egy ifjúsági kiscsoportos foglalkoztató szoba kialakítását tervezzük.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változása

2024-re csak kisebb mértékű informatikai fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket tervezünk, követve az elavulás, elhasználódás mértékét. A kölcsönzéshez, olvasóink jobb tájékozódása érdekében, a kölcsönzéseiket követő, igazoló bizonylatok kinyomtatására szolgáló 3 db blokknyomtató beszerzését tervezzük. Legalább 2 db olvasói számítógépet kívánunk lecserélni, lehetőleg Microsoft szoftvereket (Windows rendszer, Microsoft irodai csomag) futtató gépekre. 2024-ben is az önkormányzat informatikusa felügyeli IKT eszközparkunkat, és elvégzi a szükséges javításokat, programfrissítéseket.

c. egyéb infrastruktúra

Fenntartónk tervei szerint a könyvtár épületét 2024-ben energetikailag korszerűsítik. További tervezett javítási-karbantartási munkálatok: a játszótér felőli fal szigetelésének javítása,

⁷ Lásd a 4. számú melléklet.

esőcsatornák, lefolyók javítása, és kisebb javítások, gyermekkönyvtári raktár falazatának javítása, illetve más, kisebb karbantartási, javítási munkálatok.

A Gyermekkönyvtár folyosóján 2024-ben könyvespolcok bővítését végeztettük el, s ha lehetőségek engedik, akkor a *könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás* részleges felhasználásával további könyvespolcok beszerzését tervezzük.⁸

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

2024-ben a különféle gyűjteményrészek megőrzik struktúrájukat. Beszerzéseinket az éves költségvetésben állománygyarapításra meghatározott összeg felhasználásával tervezzük végezni, ehhez még hozzájárul a központi költségvetésből *érdekeltség növelő állami támogatás* jogcímen a könyvtárnak juttatott összeg. Gyűjteményfejlesztésünkhöz ugyancsak hozzá fog járulni az Nemzeti Kulturális Alap éves folyóirat pályázati támogatása is.

Összesen 2200 db könyv beszerzését tervezzük⁹, ezek közül mintegy 600 a gyermekkönyvtár gyűjteményét fogja gyarapítani.¹⁰

2023-ben közel 1100 elavult dokumentumot tettünk selejtezési javaslati listára, végleges (fenntartó által jóváhagyott) törlésük nem történt meg. 2024-ben 1400 dokumentummal kívánjuk bővíteni ezt a listát, így ebben az évben 2500 dokumentumot (könyvet) kívánunk végleg kivonni állományunkból.

b. Gyűjteményfeltárás

A Szikla-21 integrált könyvtári rendszerrel végezzük gyűjteményfeltárásunkat 2024-ben is. Korábbi gyakorlatunk mentén haladva, ez a folyamat gyors és következetes lesz, a rekordok minden dokumentumtípus esetében teljes körű leírásra, rögzítésre kerülnek (100%-ban), s a beérkezés után maximum 14 nap telik el, amíg egy dokumentumok online elektronikus

8 A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás állománybővítésre (dokumentumbeszerzésre) fordítandó leginkább, de max. 30%-a könyvtári bútor beszerzésére, informatikai park fejlesztésére is felhasználható.

9 Természetesen ez függeni fog a könyvpiac ármozgásaitól, valamint az állománygyarapításra szánt összegtől.

10 Lásd A mutatók az 1. sz. mellékletben. 2023-ban dokumentum beszerzésre a tavalyinál magasabb összeg állt rendelkezésünkre, ehhez még hozzáadódott a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás (az előző évi beszerzések függvényében központilag folyósított összeg), és reményeink szerint az Szja 1%-ának felajánlásából befolyt összeg.

katalóguson keresztül kereshetővé és szolgáltathatóvá (kölcönözhetővé) válik. Az állománybavétel során a szakkönyveket települési könyvtárunktól elvárható mélységű-részletességű ETO szerinti szakjelzettel is ellátjuk, illetve tárgyszavazzuk. Különös figyelmet fordítunk a helytörténeti dokumentumok leírására, mely esetben részletesebb, mélyebb tartalmi feltárást végzünk, *Helytörténeti gyűjteményünk* speciális igényeinek megfelelően.

c. állományvédelem

A 2023-as évben, ahogyan az utóbbi évtizedekben sem volt szükséges dokumentumaink muzeális értelemben vett állományvédelmét biztosítani, mivel nálunk nem találhatók ilyen besorolású dokumentumok, azonban kiemelten védjük a „nem kölcsönözhető” állományunkat, többek között a helytörténeti vonatkozású, kis példányszámban, esetleg kézirat jellegű, hagyatéki dokumentumainkat, oly módon, hogy csak helyben használatukat tudjuk biztosítani, illetve digitális archiválásukról is gondoskodunk.

d. digitalizálás

Számos olyan helytörténeti dokumentumunk van, mely egyedi, pótolhatatlan, és állaguk évről-évre romlik, emiatt elektronikus formában való archiválásuk, megőrzésük elengedhetetlen. Ebben az évben mintegy 50-100 dokumentumot (folyóiratok, könyvek, cikkek, brosrák, plakátok, fotók, kisnyomtatványok stb.), kívánunk digitalizálni¹¹ állományvédelmi célból, a kézíratos, hagyatéki és a helytörténeti vonatkozású anyagok egyediségét, pótolhatatlanságát figyelemmel tartva. Igyekszünk megteremteni a digitalizált dokumentumaink helyben szolgáltatásának, illetve távoli elérésének technikai feltételeit, azaz egy jövőbeli elektronikus könyvtárban való elhelyezhetőségüket, természetesen a szerzői jog ide vonatkozó kérdéseinek tisztázása után. Kidolgozzuk intézményünk *Digitalizálási tervét*, melyet lehetőség szerint Fenntartónkkal elfogadtatunk. Együttműködést építünk ki a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár Hálózati Osztályával, mely Pest vármegye könyvtárainak digitalizálási törekvését, tevékenységeit összefogja, segíti.

11 1. sz. melléklet: VI. Állományvédelem 4. pontja

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások eredményei

A gyermekek részére kézműves foglalkozásokat tervezünk legalább két alkalommal (húsvét, karácsony). Az iskolások számára könyvtárismereti, könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, valamint szervezett kiállítás látogatásokat emelkedtem számban, mint 2023-ban. A 2023 elején elindított „Játéktárs - társasjáték-klub”-unk remélhetőleg még nagyobb népszerűsége fog szert tenni 2024-ben. A technika iránt érdeklődők részére több alkalommal repüléstörténeti előadást ütemezünk be. A gyermekek városi rajzpályázatán remélhetőleg ismét lelkes versenyzők munkáit láthatjuk majd. Tervezünk még fotókiállítást, több időszakos kiállítást. Április 19-én megrendezzük a városi Vers- és prózamondó versenyünket, ősszel helytörténeti vetélkedőnket, valamint az Országos Könyvtári Napokhoz kapcsolódó rendezvényeinket.¹²

b. helyben elérhető szolgáltatások

A 2022-es évre helyben elérhető szolgáltatásaink mutatói előreláthatólag növekedni fognak. Új szolgáltatást nem tervezünk bevezetni. A 2023-es évben több beiratkozott olvasónk volt (2022-ben 1167 beiratkozott és 1062 aktív használó; 2023-ban 1414 beiratkozott és 1189 aktív használó), reményeink szerint ez a szám emelkedni fog 2023-ban (1600 beiratkozott és 1400 aktív használóra számítunk. A könyvtári látogatások számában is emelkedést kívánunk elérni.¹³

A könyvtárközi kölcsönzések számát előre nem lehet meghatározni, a 2023. évi 20 szolgáltatott dokumentum száma minden bizonnyal növekedni fog. A reprográfiai szolgáltatás (fénymásolás, szkennelés) a továbbiakban is kedvelt lesz a felhasználók számára. Az internethasználat gyakoriságában nem jósolható meg növekedés.

c. távolról elérhető szolgáltatások

2024-ben az előző évhez képest jellemzőbb lesz az elektronikus katalógusunk (OPAC) gyakoribb használata. A távhasználatok száma (telefonos, email) a 2024-es év során növekedni fog.

¹² Erről lásd a *Mutatók 2. számú mellékletét*.

¹³ Az 1. melléklet mutatói szerint.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Célcsoportjaink közé tartoznak az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, számukra könyvtárlátogatást és könyvtárhasználati órákat szervezünk, valamint kézműves foglalkozásokat (húsvéti, Mikulás és karácsonyi), valamint Helytörténeti Kiállításunk megtekintésére, tárlatvezetésre, múzeumpedagógiai foglalkozásokra iskolás csoportok látogatását szervezzük meg.

„Játéktárs” - társasjáték klubunk már 2023. első hónapjaiban nagy népszerűsége tett szert, és az év további részében minden bizonnyal közkedvelt rendszeres közösségi programunk lesz.

Több fotókiállítást és kiállítást tervezünk 2024-re. Kiállításaink és programjaink¹⁴ szervezése és legfőképpen megvalósítása anyagi lehetőségeink függvénye is, hiszen ezek lebonyolítására vonatkozólag igen korlátozottak költségvetési lehetőségeink.¹⁵

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Távolról elérhető szolgáltatásaink közül honlapunk 2024-ben is naprakész információkat fog nyújtani szolgáltatásainkról, azok változásáról, s főként aktuális rendezvényeinkről. Tartalomfrissítést több alkalommal tervezünk.¹⁶ Honlapunk látogatottsága – az online használat erősödése, kényelmessége miatt is – előreláthatólag növekedni fog. Az online katalógusunk használati mutatója is emelkedni fog, főként ha beiratkozáskor vagy a tagság megújításakor tájékoztatást kapnak olvasóink a Web-Opac Plus modul interaktív használatának lehetőségeiről.

A közösségi médiában 2024-ben intenzíven jelen leszünk: facebook profilunk (<https://www.facebook.com/monorkonyvtar>) bejegyzéseiben nem csak az aktuális eseményeinkről adunk naprakész tájékoztatást, hanem visszajelzéseket is kapunk, s egyes esetekben olvasóinkat személyesen-közvetlenül tájékoztatással, tanácsokkal tudjuk ellátni. Bejegyzéseinket rövid idő alatt több ezres közösség látja, s ez a gyors információcserét biztosítja. Jelentős segítség, hogy a városi online felületeken (honlap, display-ek) is megjelenhetnek híreink és programfelhívásaink. A Szikla 21 IKR segítségével a friss beszerzéseinkről és programjainkról *hírlevelet* küldünk beiratkozott olvasóinknak. A kölcsönzések lejáratáról automatikusan értesítő email-t küld könyvtári rendszerünk a határidő előtt három nappal.

14 Erről lásd a Mutatók 2. számú mellékletét.

15 Rendezvényeinkről, programjainkról a 2. számú melléklet ad útmutatást.

16 Lásd a Mutatók 1. sz. mellékletben.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2023-ban korábbi terveink ellenére nem végeztünk használói elégedettség mérést, így ennek több csatornán keresztüli megvalósulását tervezzük, mind online felületen (google űrlap), mind hagyományos eszközökkel (papíralapon), különféle kérdéskörökre bontva a könyvtár működésére, szolgáltatásaira vonatkozólag.

b. önértékelés

Intézményünk 2024-ben többszöri írásban jegyzett önértékelést tervez, a megváltozott viszonyokhoz igazítva kidolgozza új *Stratégiai tervét*, valamint aktualizálja küldetésnyilatkozatát. Ezt előkészítendő, a munkatársakkal folyamatosan ismétlődő – legalább heti egy, de inkább 2-3 alkalommal – szóbeli megbeszéléseken értékeljük munkánkat, s az olvasói visszajelzéseket, szolgáltatásaink minőségileg jobbá tételének szándékát mindig figyelembe véve.

c. [megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján]

8. tudományos kutatás és kiadványok

Intézményünk ebben az évben sem tervez tudományos kutatást, hiszen ez nem is tartozik települési könyvtári profilunkba, viszont előreláthatólag számos szűkebb (főként helyi érdekeltségű) témakört érintő referenzs kérdésre adunk majd választ, segítve ezzel az általános információk igénylésén túli ismeretszerzést. Némileg kutatástámogatásnak tekinthető a más könyvtáraktól könyvtárközi kölcsönzéssel¹⁷ megkért dokumentumok olvasók felé való közvetítése, hiszen kéréseik leginkább szakkönyvekre terjednek ki. Terveink szerint, ha ezt egyáltalán tervezni lehet, a 2024-ben összesen 40 igénylést küldünk el.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Intézményünk a 2024-ben is tagja a *Könyvtári és Informatikai Szövetségnek*. Állandó tájékoztatást kapunk szakmai kérdésekben a Pest-megyei hálózati központunktól, a Hamvas

¹⁷ Lásd az 1. sz. mellékletben: 1.6. az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma

Béla Pest Megyei Könyvtártól rendszeres online vezetői értekezletek során, valamint fontos kérdésekben elektronikus levelezés útján.

Az oktatási intézményekkel kötött iskolai közösségi megállapodások száma a körülményektől függően növekedhet (a 2023-as 41-hez képest), minden valószínűség szerint újabb diákok keresnek fel minket az 50 órás iskolai közösség szolgálat okán, bár ezek száma előre nem jósolható meg.

A 2024. évben is tervezzük partnereinkkel, közöttük a közoktatási intézményekkel való együttműködést. Iskolás- és óvodás korú gyermekek könyvtárlátogatását az egész év folyamán megszervezzük, s legfeljebb havi kettő (24 alkalom éves szinten) ilyen jellegű foglalkozást tervezünk.¹⁸

10. PR/marketing/kommunikáció tervezett eredményei

a. a könyvtár tervezett megjelenése a médiumokban

2024-ben a korábbi évhez képest több média megjelenést célzunk meg. A közösségi médiában (facebook), annak gyorsaságát és széles olvasótábora előnyét felhasználva, adunk hírt intézményünk tevékenységéről, rendezvényeiről. Rendszeresen hírlevelet (legalább 40-50 alkalommal) küldünk olvasóinknak dokumentum-beszerzéseinkről, rendezvényeinkről.

b. tervbe vett lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézményünkről alkotott pozitív képet elsőrendűen Küldetésnyilatkozatunknak megfelelően végzett szolgáltatásaink minősége fogja biztosítani. Emellett az, hogy naprakész információkat juttatunk el szolgáltatásainkról a helyi médián (Gemini TV, Monori Strázsza havilap), facebook profilunkon (<https://www.facebook.com/monorkonyvtar>), vagy honlapunkon (<http://monorkonyvtar.hu/>) keresztül. Igyekszünk közösségi oldalunkon jelentetűnkét még intenzívebbé tenni, de a telefonos kapcsolattartás, távhasználat segítségével elérhető szolgáltatásaink mutatói is növekedni fognak. A pozitív kép formálásához hozzá fog járulni mind a gyakoribb média-megjelenésünk, mind az elektronikus úton adott tájékoztatás gyakoribbá tétele, valamint az egyes célcsoportok igényeinek megfelelő rendezvényeink szervezése.

11. [Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által

¹⁸ Mutatók az 1. sz. mellékletben

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,]

--

12. Könyvtárhasználati tendenciák

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A 2022-es évben a háború okozta energiaválság kis mértékben éreztette hatását intézményünk tekintetében, mely nem zárt be és nyitva tartását sem korlátozta. Könyvtári szolgáltatásaink ugyanúgy működtek 2022-ben, mint a pandémia okozta korlátozások előtti években, és a háború okozta válsághelyzetben. Reményeink szerint szolgáltatásaink teljesítésének lehetőségében Fenntartónk további pozitív döntései is befolyással lesznek.

Monor Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. 10. 13-ai ülésén hozott döntések alapján kiadott, 1/2022. (X.15.) számú polgármesteri utasítása értelmében heti nyitvatartási rendünk nem változott, azonban 2022. december 22. - 2023. január 8-a között – munkavállalói szabadságok terhére – nyitvatartási szünetet rendelt el. A polgármesteri utasítás meghatározta a maximális fűtési hőfokokat is, valamint további intézkedéseket is fogantatosított. 2023. október 16-tól Monor Város Polgármesterének 1/2023. (X. 16.) számú utasítása, mely az intézmények energia-megtakarítási intézkedéseiről szól (a könyvtárra vonatkozó utasítások a 6. oldalon), határozta meg a működtetési előírásokat, ezen előírás hatálya a 2024. évre is vonatkozik. A 2023-as év eleje is az energiaválság előhívta energiakorlátozások és takarékoskodás jegyében telt, ebben intézményünk sem lesz kivétel, előreláthatólag a 2024-es év egészében. Szolgáltatásainkban és szervezetünkben nem tervezünk változtatásokat 2024-ben.

Dátum: Monor, 2024. március 9.



Intézményvezető

Dátum: Monor, 2024. március 21.



Fenntartó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Mutatók (2024)

2. sz. melléklet: Rendezvények (2024)

3. sz. melléklet: Sajtómegjelenés, publikáció (2024)

4. sz. melléklet: Munkaügyi adatok (2024)

1. sz. melléklet a 2024. évi Munkatervhez

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1400,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	17000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1600,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	2500,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	25000,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	40,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	40,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	25000,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	42000,00
	9.2. Időszaki kiadvány	1300,00
	9.3. AV-dokumentum	50,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	25,00

10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	24,00
11.4.1. a résztvevők száma	400,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	50,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	40,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	2,00

15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	40 és 41
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2200,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	5,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	15,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2500,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	5,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltató dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00

Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	600,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	5100,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	14,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	21,00
1.1. a résztvevők száma	500,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	6,00
3.1. a látogatók száma	350,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4,00
4.1. a résztvevők száma	120,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	350,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00

2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	100,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

2. sz. melléklet a 2024. évi Munkatervhez (tervezett vagy már megvalósult rendezvények)

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás			
	1. Élményfestés Monoron a Dr. Borzsák István Városi Könyvtárban (2024.02.03.)	Városi Könyvtár	V.1.
	2. "Játéktárs" - társasjáték-klub (2024.01.12.)	Városi Könyvtár	V.5.
	3. "Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.01.27.)	Városi Könyvtár	V.5.
	4. Élményfestés Monoron a Dr. Borzsák István Városi Könyvtárban (2024.02.03.)	Városi Könyvtár	V.1.
	5. "Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.02.09.)	Városi Könyvtár	V.5.
	6. Horgolókör - 2023. február 11. (megvalósult, utána havi rendszerességgel, évi több alkalommal)	Városi Könyvtár	V.1.
	7. Élményfestés Monoron a Dr. Borzsák István Városi Könyvtárban (2024.02.17.)	Városi Könyvtár	V.1.
	8. "Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.02.24.)		V.5.
	9. 50 évvel ezelőtt állt forgalomba a MALÉV-nál a „Nagyvas” - Zainkó Géza repüléstörténeti előadása (2024.02.21.)	Városi Könyvtár	V.1.
	10. Timár Irén „Tavaszcím” kiállítása (2024.02.28.)	Városi Könyvtár	V.3.
	11. Élményfestés Monoron a Dr. Borzsák István Városi Könyvtárban (2024.03.02.)	Városi Könyvtár	V.1.

12.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.03.08.)	Városi Könyvtár	V.5.
13.	„Áttört tojás” - Húsvéti kézműves foglalkozás gyermekeknek (2024.03.22.)	Városi Könyvtár	V.1.
14.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.03.23.)	Városi Könyvtár	V.5.
15.	Élményfestés Monoron a Dr. Borzsák István Városi Könyvtárban (2024.04.06.)	Városi Könyvtár	V.1.
16.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.04.12.)	Városi Könyvtár	V.5.
17.	Városi vers- és prózamondó verseny (2024.04.17.)	Monori Vigadó	V.1.
18.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.04.27.)	Városi Könyvtár	V.5.
19.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.05.10.)	Városi Könyvtár	V.5.
20.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.05.25.)	Városi Könyvtár	V.5.
21.	Városi rajzpályázat – eredményhirdetés és kiállítás megnyitó (2024.05.)	Városi Könyvtár	V.1.
22.	Helytörténeti előadás (2024.05.)	Városi Könyvtár	V.1.
23.	Fotókiállítás (2024.06.)	Városi Könyvtár	V.3.
24.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.05.14.)	Városi Könyvtár	V.5.
25.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.06.29.)	Városi Könyvtár	V.5.
26.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.07.12.)	Városi Könyvtár	V.5.
27.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.07.27.)	Városi Könyvtár	V.5.

28.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.08.09.)	Városi Könyvtár	V.5.
29.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.08.24.)	Városi Könyvtár	V.5.
30.	Repüléstörténeti előadás (2024.09.)	Városi Könyvtár	V.1.
31.	"Kinek mi" - hobby-kiállítás	Városi Könyvtár	V.3.
32.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.09.13.)	Városi Könyvtár	V.5.
33.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.09.28.)	Városi Könyvtár	V.5.
34.	Családi mesedélután (2024.09.30)	Városi Könyvtár	V.4.
35.	„A fém művészete” - fémekből készült munkák (2024.10.) - az Országos Könyvtári Napok keretében	Városi Könyvtár	V.3.
36.	Irodalmi est (2024.10.) - az Országos Könyvtári Napok keretében	Városi Könyvtár	V.5.
37.	Előadás (az Országos Könyvtári Napok leendő témája szerint) (2024.10.)	Városi Könyvtár	
38.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.10.11.)	Városi Könyvtár	V.5.
39.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.10.26.)	Városi Könyvtár	V.5.
40.	„Monor és az irodalom kapcsolata” - a Helytörténeti vetélkedő első fordulója: esszék beadási határideje (2024.11.)	Városi Könyvtár	V.1.
41.	„Monor és az irodalom kapcsolata” - a Helytörténeti vetélkedő második fordulója (2024.11.)	Városi Könyvtár	V.1.
42.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.11.08.)	Városi Könyvtár	V.5.
43.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.11.23.)	Városi Könyvtár	V.5.
44.	Adventi kiállítás (2024.11.27.)	Városi Könyvtár	V.3.

45.	Mikulásváró kézműves foglalkozás gyerekeknek (2024.11.30.)		V.1.
46.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.12.13.)	Városi Könyvtár	V.5.
47.	"Játéktárs" - társasjáték-klub a könyvtárban (2024.12.28.)	Városi Könyvtár	V.5.

Könyvtári foglalkozások (könyvtárórák, múzeumpedagógiai foglalkozások)		Helyszín	Beszámoló szerinti típus
1.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.03.)	Városi Könyvtár	11.4.
2.	Könyvtári foglalkozás óvodásoknak (2023.04.)	Városi Könyvtár	11.4.
3.	Általános iskolások csoportos múzeumlátogatása (2024.05.)	Helytörténeti Kiállítás	11.4.
4.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.05.)	Városi Könyvtár	11.4.
5.	Könyvtári foglalkozások általános iskolásoknak (2024.05.)	Városi Könyvtár	11.4.
6.	Általános iskolások csoportos múzeumlátogatása (2024.06.)	Helytörténeti Kiállítás	11.4.
7.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.06.)	Városi Könyvtár	11.4.
8.	Általános iskolások csoportos múzeumlátogatása (2024.06.)	Helytörténeti Kiállítás	11.4.
9.	Általános iskolások csoportos múzeumlátogatása (2024.06.)	Helytörténeti Kiállítás	11.4.

10.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.09.)	Városi Könyvtár	11.4.
11.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.09.)	Városi Könyvtár	11.4.
12.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (szabadulósobával) (2024.09.)	Városi Könyvtár	11.4.
13.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (szabadulósobával) (2023.09.)	Városi Könyvtár	11.4.
14.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.10.)	Városi Könyvtár	11.4.
15.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.10.)	Városi Könyvtár	11.4.
16.	Könyvtári foglalkozás óvodásoknak (2024.10.)	Városi Könyvtár	11.4.
17.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak(2024.10.)	Városi Könyvtár	11.4.
18.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (2024.10.)	Városi Könyvtár	11.4.
19.	Könyvtári foglalkozás általános iskolásoknak (szabadulósobával) (2024.11.)	Városi Könyvtár	11.4.
20.	Könyvtári foglalkozások általános iskolásoknak (2024.11.)	Városi Könyvtár	11.4.
21.	Könyvtári foglalkozások általános iskolásoknak (2023.12.)	Városi Könyvtár	11.4.
22.	Könyvtári foglalkozások általános iskolásoknak (2024.12.)	Városi Könyvtár	11.4.
23.	Könyvtári foglalkozások általános iskolásoknak (2024.12.)	Városi Könyvtár	11.4.

24. Könyvtári foglalkozások általános iskolásoknak (2024.12.)	Városi Könyvtár	11.4.
---	-----------------	-------

3. sz. melléklet a 2024. évi Munkatervhez

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége
Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és Helytörténeti Kiállítás		
	1. A Monori Srácsa újság több alkalommal közli a havi programjainkkal és felhívásainkkal, versenyekkel, kiállításainkkal vagy intézményünkkel kapcsolatos információkat, vagy hosszabb beszámolókat, cikkeket közöl.	
	2. Tájékoztatást adunk programjainkról, rendezvényeinkről a monori Gemini TV-ben, lehetőleg több alkalommal	

**Dr. Borzsák István Városi Könyvtár és
Helytörténeti Kiállítás**

4. sz. melléklet a 2024. évi Munkatervhez

Munkaügyi adatok	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők